

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от «2» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭЭЛ №65

« 02 »



Прокушкин А.В.

20 13 г

## Положение об оформлении календарно-тематического планирования учителя-предметника ЭЭЛ № 65

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с Законом КР "Об образовании" и на основании Положения «Об оформлении КТП учителя предметника муниципальных образовательных учреждений г. Бишкек и определяет порядок осуществления тематического планирования в ЭЭЛ № 65.

1.2. Под тематическим планированием понимается распределение учебного материала и форм работы в рамках учебного предмета в соответствии с учебной программой и учебным планом, распоряжениями, инструкциями, приказами и указаниями администрации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности педагогического работника на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.26 Закона КР «Об образовании»;
- права педагогических работников на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности (ст. 29 Закона КР «Об образовании»).

1.4. Календарно-тематическое планирование по предмету должно обеспечивать реализацию применяемых в образовательной организации образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

1.5. Календарно – тематический план учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.6. Календарно – тематический план составляется каждым учителем на один год на основе программы по предмету.

1.7. Календарно – тематический план должен быть рассмотрен на первом заседании МО, что необходимо отразить в протоколе, согласован с заместителем директора по методической работе и утвержден директором школы до 15 сентября.



- 1.8. Календарно-тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.
- 1.9. Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР, другой экземпляр находится у учителя.
- 1.10. У заместителя директора по УВР календарно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

## **2. Оформление календарно-тематического плана.**

### 2.1. Структура и содержание КТП.

2.1.1. КТП должно соответствовать государственному стандарту по изучаемому предмету, учебно-методическому комплексу.

2.1.2. КТП должно включать:

- титульный лист.
- собственно тематическое планирование учебного предмета.

2.2. Требования к оформлению титульного листа (см. приложение 1).

2.3. Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:  
№ урока по порядку.

Тема урока.

Оснащение урока.

Домашнее задание

Дата.

Графа «№ урока» включает: номер урока по порядку.

Графа «Дата» включает: планируемую дату (неделю) проведения урока, и фактическую дату проведения урока. В том случае, если даты не совпадают, делается примечание с объяснением причин.

Графа «Тема урока» включает:

- Название темы каждого урока.
- Контроль по завершении изучения данной темы.
- Названия практических, лабораторных, творческих работ.

Графа «Содержание урока» включает основные изучаемые понятия, краткий перечень ЗУН, формируемых на уроке.

*Титульный лист*

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование по**

\_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_

Учитель(я) \_\_\_\_\_

Кол-во часов в неделю \_\_\_\_, всего за год \_\_\_\_: 1 четверть \_\_\_\_, 2 четверть \_\_\_\_, 3 четверть \_\_\_\_, 4 четверть \_\_\_\_, том числе контрольных, лабораторных и практических работ в год \_\_\_\_\_.

**Количество и формы контроля за знаниями учащихся**

Виды работ	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_

указать документ (программу)

Базовый учебник:

\_\_\_\_\_

(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература

\_\_\_\_\_

(название, автор, издательство, год издания)