

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1 от «2» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭЭЛ №65

« 02 »



Прокушкин А.В.

2013г.

Положение об экспертной группе лицейской аттестационной комиссии Эколого-экономического лицея № 65

1. Общие положения

.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Положением «Об аттестации педагогических работников», Уставом лицея.

Экспертные группы создаются по образовательным областям (циклам, предметам) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений аттестуемых. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда за последние пять лет.

В состав экспертных групп включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую категории. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации. В случае отсутствия в лицее специалистов для проведения экспертизы могут привлекаться работники из других учреждений образования.

Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

Количественный и персональный состав членов ЭГ определяется на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Эксперт лицейской аттестационной комиссии должен:

- владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

2. Организация работы экспертных групп

2.1.Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией. Председатель ЭГ взаимодействует с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Экспертиза осуществляется в соответствии с требованиями квалификационных категорий

2.3. предметом экспертизы являются:

- результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- комплект документов, приложенных к заявлению;
- профессиональная компетентность работника;
- результаты деятельности аттестуемого.

2.4. Для каждого аттестуемого работника ЭГ совместно с аттестационной комиссией составляет программу прохождения аттестации, определяет время и место проведения экспертизы, назначает ответственных лиц.

2.5. Экспертиза проводится в период с 10 октября по 30 апреля. Работа ЭГ осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы для каждого работника. О сроках проведения экспертизы аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до ее начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность. Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению. Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия лиц принимает решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы **обязаны**:

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «положения об аттестации педагогических работников» и других правовых документов при проведении экспертизы;
- владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- защищать права аттестуемых;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы **имеют право**:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;
- проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.д.) в соответствии с процедурой аттестации.

4. Контроль за деятельностью экспертных групп

4.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется председателем аттестационной комиссии, его заместителем в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором лица.