

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от «2» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭЭЛ №65

Прокушкин А.В.
2013 г.



Положение о родительском комитете ЭЭЛ № 65

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ЭЭЛ № 65 в соответствии со статьей 38 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», являющегося его органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ЭЭЛ № 65.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту комитет) избирается конференцией родителей сроком на 3 года, возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен школьной родительской конференции.

1.4. Для координации работы в состав комитета может входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Кодексом о детях Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной организации, Уставом ЭЭЛ № 65 и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для руководства школы ЭЭЛ № 65. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаются приказы по ЭЭЛ № 65.

II. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству ЭЭЛ № 65:

- в получении детьми и подростками школьного возраста обязательного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся (учебная нагрузка учащихся, режим занятий, обучение на дому и в лечебных учреждениях в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики);
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ЭЭЛ № 65 по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, а также вовлечению родителей (лиц, их заменяющих) в процесс управления ЭЭЛ № 65.

III. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и оснащения учебным оборудованием).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, взаимодействует с другими органами самоуправления ЭЭЛ № 65 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке ЭЭЛ № 65 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ЭЭЛ № 65 контролирует организацию доступа детей к образованию, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ЭЭЛ № 65 в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ЭЭЛ № 65.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ЭЭЛ № 65 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ЭЭЛ № 65 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ЭЭЛ № 65 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам защиты прав детей в органы образования, общеобразовательные организации и другие.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ЭЭЛ № 65 по вопросам обеспечения доступности и качества образования учащихся, укреплении материально-технического оснащения школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ЭЭЛ № 65.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Урегулировать вопросы взаимопонимания между руководством ЭЭЛ № 65 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, защиты интересов обучающихся.

4.12. Принятие решений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.13. Рекомендовать конференции родителей отозвать отдельных своих членов, не принимающих участия в работе родительского комитета, за низкую ответственность или бездеятельность.

V. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (до 15 сентября).

5.2. Численный состав комитета определяется на конференции родителей.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательной организации, документы подписывают директор ЭЭЛ № 65 организации и председатель комитета.

VI. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих конференций, заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. План работы, отчеты и протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии ЭЭЛ № 65.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.