

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3 от 2 ноября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭЭЛ №65
Солошенко О.В.
2017 г.

Положение о поурочном планировании учителей

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение целей урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения учителем учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Мотивационный

- определение мотивов для изучения предлагаемого учебного материала

3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера задания);
- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.
- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого - к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

III. *ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА*

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты..

2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3. Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема урока;
- цели урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение.

4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане: Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- самостоятельная работа учащихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса учащихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки;

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи с учащимися;
- фамилии учащихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждую параллель или класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года и проставление даты простым карандашом.

12. Учителям с большим стажем работы, имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.