

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол № от 10 «января» 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЭЭЛ №65  
  
Солошенко О.В.  
«10» января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в Эколого-экономический лицей № 65 г. Бишкека

Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Эколого-экономический лицей № 65 (далее Лицей) г. Бишкека Кыргызской Республики.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом КР «Об образовании», Типовым положением о школе-лицее, Постановлением Правительства Кыргызской республики № 541 от 12.09.2011г «Об утверждении инструкции о порядке учёта детей и подростков школьного возраста» и Положением «О порядке приема детей в общеобразовательные организации г. Бишкека», утвержденного Управлением образования мэрии г. Бишкека, от 29.06.2012г., Уставом ЭЭЛ № 65.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся из лицея.
- 1.4. Правила приема в Эколого-экономический лицей закрепляются в Уставе лицея.

### 2. Прием граждан в Эколого-экономический лицей № 65

- 2.1. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего

- образования (далее - основные общеобразовательные программы), по программам курсов экологии и экономики и других выбранным учеником программам.
- 2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, которые проживают на территории участка, закрепленного за Лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
  - 2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
  - 2.4. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН.
  - 2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.
  - 2.6. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.
  - 2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования.
  - 2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, свидетельством о государственной аккредитации, приказом администрации Свердловского района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.
  - 2.9. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения учредителя.



- 2.10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.11. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- А) фамилия, имя, отчество ребенка;
  - Б) дата и место рождения ребёнка;
  - В) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.13. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Кыргызской Республики, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Кыргызской Республике, справку Министерства образования Кыргызской Республики о соответствии параллели обучения.



- 2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема детей в общеобразовательные организации г. Бишкека» и международными договорами Кыргызской Республики.
- 2.18. Родители (законные представители) детей обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).
- 2.20. При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.
- 2.22. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается с 1 марта текущего года.
- 2.23. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора.
- 2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные



документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицей продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

### 3. Порядок приема учащихся в 10 класс

- 3.1. Прием в 10-е классы Лицея осуществляется для лиц, получивших основное общее образование в возрасте до 18 лет, не имеющих среднего (полного) общего образования, **на конкурсной основе**.
- 3.2. Для организации приема в 10 класс лицея организуется приемная комиссия из числа педагогов лицея, состав которой утверждается приказом директора лицея.
- 3.3. Прием осуществляется приемной комиссией лицея.
- 3.4. Прием учащихся в 10 класс начинается после выдачи свидетельств об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 3.5. Наполняемость 10 классов устанавливается в соответствии с нормами, установленными Министерством образования Кыргызской Республики.
- 3.6. В 10 классы лицея принимаются учащиеся, **успешно** сдавшие экзамены за курс основной школы. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:
  - аттестат об основном общем образовании особого образца;
  - итоговые отметки по предметам учебного плана 9 класса «5» и «4»;
- 3.7. Дополнительные преимущества имеют:
  - победители и призеры районных, городских и республиканских олимпиад, дипломанты конкурсов и научно - практических конференций;
  - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 3.8. Для поступления в 10 класс НМС устанавливает перечень предметов и банк заданий по предметам.
- 3.9. Приемная комиссия ежегодно формирует задания для **вступительного экзамена** из установленного банка заданий и **определяет проходной балл**.



- 3.10. В 10 класс Лицея принимаются учащиеся, прошедшие тестирование по установленным предметам с результатом не ниже проходного балла.
- 3.11. При определении проходного балла учитываются итоговые отметки 9 класса по предметам учебного плана.
- 3.12. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в лицей:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - свидетельство об основном общем образовании (оригинал);
  - личное дело;
  - медицинскую карту;
  - справку с места жительства;
  - копию паспорта одного из родителей;
  - портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).
- 3.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает лицей.
- 3.14. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 25 августа текущего года.
- 3.15. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 25 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в 10 класс лицея оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.
- 3.16. Всех учащихся, зачисленных в 10 классы, и их родителей (законных представителей) лицей обязан ознакомить с Уставом лицея, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.17. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х классов лицея создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).