

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1 от «2» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭЭЛ №65

« 02 »



Прокушкин А.В.

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ ЭЭЛ № 65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Портфолио учителя – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.2. Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио учителя – перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического креда.

2. ЦЕЛЬ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

2.1. Систематизировать, анализировать, совершенствовать результативность и компетентность своей педагогической деятельности.

2.2. Представить отчёт по процессу педагогической деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание результативности обучения учащихся по предмету урочной и внеурочной деятельности, продемонстрировать становление целостной личности профессионала.

3. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

3.1. Поддерживать высокую мотивацию профессионального роста.

3.2. Выявлять существующий уровень профессиональной компетенции.

3.3. Поощрять активность, новаторство, инициативность педагога.

3.4. Развивать навыки рефлексии и оценочной (самооценочной) деятельности учителя.

3.5. Совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3.6. Развивать гностические способности – умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. ФУНКЦИИ ПРОТФОЛИО УЧИТЕЛЯ.

4.1. Повышение мотивации роста профессионального мастерства, уровня осознания возможностей.

4.2. Систематизация и ранжирования научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

5. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ.

5.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель – совокупность «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

5.1.1. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных достижений. Данный раздел предполагает качественную и количественную оценку результатов учителя и его учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, что даёт представление о результатах профессионального роста учителя. В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

5.1.2. «Портфолио работ» - собрание различных научных, дидактических, диагностических, творческих, практически-исследовательских работ учителя и его учеников, а также описание основных форм и направлений педагогической активности, роста учителя, разнообразие его творческой активности, индивидуального стиля, интересов, аналитическая деятельность, обобщение собственного педагогического опыта. В этом разделе осуществляется качественная оценка научности, практической значимости, полноты, разнообразия профессионального роста учителя, его динамику, интересы, активность жизненной позиции, общественных интересов педагога.

5.1.3. «Портфолио отзывов» - состоит из характеристик на учителя по различным направлениям деятельности, экспертные заключения, отзывы о проведенных мероприятиях, а также самоанализ деятельности учителя и его результатов, самооценку.

5.2. Оформляется в виде папки (короба) накопителей по разделам. Имеет оглавление. Каждый материал, включённый в портфолио должен датироваться.

5.3. В образовательном учреждении принимается следующая структура портфолио учителя (Приложение к положению №1):

Титульный лист.

Оглавление по разделам:

- I. Общие сведения об учителе
- II. Результаты педагогической деятельности
- III. Научно – методическая деятельность.
- IV. Внеурочная деятельность

V. Учебно – материальная база.

Практическая часть, состоящая из материалов по разделам портфолио и свидетельствующая о профессионализме педагога и результативности его деятельности систематизируется отдельно с указанием номера страницы, раздела и даты составления.

5.4. Итогом работы педагога по составлению портфолио является его презентация.

6. ПРОЦЕДУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО.

6.1. Портфолио представляется не позднее чем за две недели до начала школьной конференции или аттестации учителя ЗД УВР.

6.2. Один – два эксперта, назначенные методическим советом школы (председателем экспертной группы) рассматривает представленные материалы и пишут рецензию.

В рецензии указывают:

- Соответствие представленного материала требованиям квалификационной категории учителя;
- Полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности педагога;
- Положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности педагога;
- Наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы.

Степень участия в них педагога.

- Наличие отзывов о работе педагога, какие и от кого получены.
- Наличие публикаций, их актуальность, степень научности, новизны, практической направленности.
- Оценка портфолио:

A (отлично) – самый высокий уровень.

Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе, наличие высокого уровня самооценки и творческого отношения. В содержании и оформлении портфолио ярко проявляется оригинальность, научность, системность и т.п.

B (хорошо) – высокий уровень

Портфолио демонстрирует солидный уровень работы, но в отличие от предыдущего, в нем могут отсутствовать необязательные категории, недостаточно выражена оригинальность, отсутствует творческий элемент.

C (удовлетворительно) – средний уровень

В данном портфолио основной акцент сделан на обязательные категории.

D (неудовлетворительно) – слабый уровень

Представлены отрывочные данные из разных категорий, не прослеживается динамика, нет анализа, доказательности, рефлексии. Отсутствует научность, методичность, системность

- Другие вопросы по усмотрению рецензентов.
- 6.3. Защита портфолио проводится публично и в несколько этапов:
- Презентация портфолио
 - Ответы на вопросы по существу представленных документов
 - Ознакомление учителя с рецензиями на работу
 - Пояснения по замечаниям рецензентов
 - Обсуждение результатов защиты
 - Доведение до презентующего выводов и рекомендаций экспертов.
- 6.4. Презентация может происходить в виде:
- Выставки учебно – методических материалов
 - Слайд - шоу
 - Доклада
- 6.5. Для презентации портфолио отводится 25-30 минут, за которые педагог должен представить результаты проделанной работы за определённый период (но не краткое изложение разделов портфолио).
- 6.6. Качество презентации оценивается по следующим показателям:
- Соответствие презентации содержанию портфолио
 - Выделение основных результатов деятельности педагога.
 - Качество изложения и преподнесения материала.
 - Культуру мышления педагога при ответах на вопросы коллег по содержанию презентации. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.
 - Пояснения автора презентации по замечаниям рецензентов
- 6.7. Обсуждение результатов презентации производится на методическом совете школы без присутствия педагога и выносится решение о степени соответствия категории.
- 6.8. Качество работы педагога считается успешным, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:
- 1) Учитель ведёт активную работу в методическом объединении, сотрудничает с районным МЦ, вузами, другими учреждениями; использует на уроках различные методы и формы работы; учитывает индивидуальные особенности учащихся и работников школы; знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся.
 - 2) Познавательная активность учащихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в олимпиадах конкурсах, марафонах разного уровня.
 - 3) Постоянно проводится внеклассная работа по предмету.
 - 4) Учебно – методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.
- 6.9. По завершению экспертной оценки деятельности педагога все выводы и рекомендации доводятся до педагога.

7. ОЦЕНКА НАВЫКОВ РЕФЛЕКСИИ У ПЕДАГОГА (умение обдумывать собственный опыт работы)

7.1. Система работы учителя по самоанализу, самоконтролю, самооценке. Использование различных методик, приемов, механизмов. Создание «копилки».