

**№65 Экология-экономикалык лицейинде  
мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн  
перспективдүү планы**

***/2020-2025-ж.ж./***

Бекитемин

№65 ЭЭЛинин директору

Солошенко О.В.

"1" сентябрь, 2020-жыл.



**№ 65 Экологиялык-экономикалык лицейинде мамлекеттик тилди окутуунун жана өнүктүрүүнүн перспективдүү планы. /2020-2025-ж.ж**

**1. Окуу процессинин мазмуну жана аны уюштуруу**

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ар бир окуу жылында усулдук бирикменин иш планын жаңылап бекитүү	Ар жыл сайын	Асанова Д.С.
2	Өткөн окуу жылындагы иштерге анализ жасоо жана билим сапатын жогорулатуу иштерин колго алуу	Ар жыл сайын	Асанова Д.С.
3	Ар бир окуу жылы үчүн кыргыз тили мугалимдеринин штатын толуктоо, мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо	август	Асанова Д.С.
4	Сабактын жүгүртмөсүн тактоо, кабинеттердин иш убактысын тактоо	сентябрь	Асанова Д.С.
5	Ар бир окуу жылы үчүн мугалимдерди иш саатары менен камсыз кылуу. /сабактарды бөлүштүрүү/ Мугалимдерди окуу кабинеттери менен камсыз кылуу.Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	Август айында ар жыл сайын	Асанова Д.С.
6	Усулдук бирикменин чогулушун өтүү.	ай сайын жыл бою	
7	Шаардык, райондук семинарга катышуу	ай сайын жыл бою	
8	Календарлык- тематикалык пландаштыруу иштерин ар окуу жылы сайын тактоо, бекитүү.	август	Асанова Д.С.
9	Кыргыз тили сабагы боюнча тактоо	Ар жыл сайын	
10	Кыргыз адабияты боюнча тактоо	Ар жыл сайын	
11	Окутуунун сапатын жогорулатуу аркылуу билим сапатын өстүрүү	Ар жыл сайын	
12	Мамлекеттик тилди окутууну жетектөө жана контролдоо 1.Окуу китептери менен камсыз кылуу 2.Начар окуган окуучулар менен иш алып баруу 3.Текшерүү иштери жат жазуу, тест тапшырмаларын даярдоо 4.Олимпиадага алдынкы окуучуларды даярдоо, катыштыруу	Ар жылы	Асанова Д.С.

	<p>5.Чыгармачыл, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу</p> <p>6.Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ берүү,</p> <p>7.Интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу жана ийгиликтүү колдонуу</p> <p>8.Жаш мугалимдерге жакындан жардам берүү, насаатчы мугалимдерге дайыңдоо</p> <p>9.Долбоорлор менен иштөө, иштерди райондук, шаардык кароолорго алып чыгуу</p> <p>10.Дидактикалык колдонмолорду даярдоо иштерин үлөнтүү</p>		
13	Кыргыз тилин жана адабиятын окутуунун сапатын контролдоо жана ар бир мугалимдин билим берүүдөгү билим сапатын жогорулатуусунун чараларын көрүү.	Ар жыл сайын	Асанова Д.С
14	Шаардык билим берүү башкармалыгынын билим сапатын текшерүүнү уюштуруу иштерин өткөрүү, анализдөө, отчет берүү	Ар жыл сайын	Асанова Д.С.
15	Ар бир чейректин жыйынтыгы менен жана жылдык жетишүүнүн мониторингин түзүү, анализдөө жана отчет берүү.	Чейрек сайын	Асанова Д.С
16	“ 31- август- Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүгү күнү” айрамын белгилөө, алгачкы сабактарды  “Мекеним Кыргызстан” деген темада өтүү.	1-сентябрь  ар жыл сайын	Асанова Д.С
17	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын ар жыл сайын белгилөө  “Улут болсом-тилим менен улуттум”	20-  сентябрь	Асанова Д.С
18	Ар бир окуу жылы үчүн “Манастын үрпактары”  усулдук бирикменин иш планын талкуулоо, кабыл алуу, бекитүү	Сентябрь	Асанова Д.С
19	«Манас» эпосун жайылтуу б-ча план түзүү  «Манас» каб. иш планын бекитүү	Ар жыл сайын	Асанова Д.С
20	Мектепте, шаарда жана республикада өткөрүүчү олимпиадага даярдык көрүү, окуучуларды катыштыруу	Ноябрь  ар жыл сайын	Асанова Д.С.  Мугалимдер
21	Жаш мугалимдер менен иштөө. Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу . Сабактарына катышуу.	ар жыл сайын	Асанова Д.С.
22	Райондук, шаардык семинарларга, конференцияларга катышуу, иш тажрыйбадан бөлүшүү иштери	ар жыл сайын	Мугалимдер жана  Асанова Д.С.
23	Райондук, шаардык билим сапатын текшерүү иштерин өз убагында аткаруу.	жыл бою	Асанова Д.С.
24	Райондук жана шаардык иш чараларга катышуу	Ар жыл сайын, жыл бою.	

## 2. “Манас” эпосу тууралуу мыйзамды ишке ашыруу багытында жасалуучу иштер.

Манас музейинин функционалдык багытын өркүндөтүү үчүн иш – чаралар

№	Аткарыла турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуулар
1	Музейдеги иштердин приоритеттик багыттарын белгилөө	Ар жылы, августта	Асанова Д.С
2	Музейди жасалгалоо. Боз үйдү жасалгалоо.	август та ар жыл сайын	Асанова Д.С
3	Манас эпосу боюнча шаардык, райондук өтө турган сынактарга катышуу	Жыл ичинде ар жыл сайын	Асанова Д.С
4	“Манас” кабинетинде жүргүзүлүүчү иш чаралардын планын түзүү	Сентябрайында ар жыл сайын	Асанова Д.С.
5	“Манас” айтуу жана “Манас” эпосун жайылтуу б-ча (мектеп ичиндеги конференция)	Декабрда ар жыл сайын	Асанова Д.С
6	Жаш манасчылар сынагын өткөрүү	2-декабрда ар жыл сайын	Асанова Д.С.
7	Мамлекеттик тил мугалимдеринин “Манас” эпосун жайылтууга арналган иштери	Жыл сайын	Асанова Д.С
8	“Манасчылар”, “Жаш Манасчылар” менен иштөөнүн планын түзүү жана ишти көзөмөлдөө.	Сентябрь Ар жыл сайын	Асанова Д.С.
9	«Манас таануу» сабактары . Манас кабинети менен 1-класстарды тааныштыруу, “Манас” айылына экскурсия, “Манастын” эстелигине гүл коюу	Октябрда ар жыл сайын	Мугалимдер

## 3. Класстан тышкаркы тарбиялык иш- чаралар

1	Даталуу күндөргө дубал газеталарды чыгаруу. Бүклеттерди жасоо.	Жыл бою	Асанова Д. С.
2	Комуз кружогунун жарым жылдык жана бир жылдык отчеттору	Жыл сайын	Асанова Д.С.
3	Кабинеттерде жасалган иштер, жасалгаланышы талапка жооп бериши, тазалыгын көзөмөлдөө	Жыл сайын	Асанова Д.С.
4	Райондук, шаардык ар кандай темадагы сынактарга, конкурстарга катышуу	Ар жыл сайын	Асанова Д.С.
5	Алыкул Осмоновдун туулган күнүнө карата лицейде көркөм окуу кароо сынагын өткөрүү  “Канча тилди жандай жакшы көрсөм да, Өз тилимди сүйгөнүмдөн жаңылбайм”	Март айында жыл сайын	Асанова Д.С.

6	Алыкул Осмоновдун 100 жылдыгына карата райондо, шаарда өтүүчү көркөм окуу кароо сынагына катышуу	октябрь	Мугалимдер
7	А.Осмоновго арналган кабинетти жасалгалоо, дидактикалык материалдарды топтоо.	Ар жыл сайын	Ниязалиева З.Ж. Мугалимдер
8	“Чыңгыз Айтматовдун “ чыгармачылыгына арналган класстан тышкаркы иштер.	Ар жыл сайын	Асанова Д.С. Жолдошева Н.Ж. Мугалимдер
9	Чыңгыз Айтматовдун чыгармаларын даңазалоо лицейде Айтматов күнүн өткөрүү ар жыл сайын	12-декабрда ар жылы	Асанова Д.С. Жолдошева Н.Ж. Жумашева Ж.Ш.
10	“Манас” эпосун жайылтуу боюнча манасчылардын райондук конкурсун катышуу. Манас таануу баяндама саатарын өтүү.	ар жылы	Асанова Д.С.
11	1.Эне тили майрамында кыргыз тилин даңазалоо. “Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан”	22-февралда ар жыл сайын	Асанова Д.С.
12	Эне тили майрамында райондук иш чарага катышуу жана бир улуттун улуттук тилин даңазалоо	22-февралда ар жыл сайын	Асанова Д.С. мугалимдер
13	«Нооруз» майрамын майрамдоо жумалыгы	21-март жыл сайын	Асанова Д.С.
14	Нооруз майрамы- кыргыз элинин каада-салттары сахналаштыруу	март айында жыл сайын	Асанова Д.С.
15	Токтогул Сатылгановдун чыгармачылыгына арналган иш чара. “Комуз күнү”	7-сентябрь	Жумашева Ж.Ш.
16	Токтогул Сатылгановдун кабинетине дидактикалык жана тарихий материалдарды топтоо	Жыл сайын	Жумашева Ж.Ш.
17	Райондук, шаардык баардык иш чараларга катышуу	Жыл сайын	Асанова Д.С.
18	Кыргыз тили сабагына тиешелүү жасалган иштерди анализдөө	май айында жыл сайын	Асанова Д.С.

#### 4. Илимий методикалык иш- аракеттер

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ар бир мугалимдин өз билимин жогорулатуу боюнча жыл бою иштей турган жана кийинки беш жылда иштей турган иш темасын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С.

2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына жана магистратурага жөнөтүү. /график боюнча/	Жыл сайын	Асанова Д.С.
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуучу райондук жана шаардык семинарларга катышуу	Жыл сайын	Асанова Д.С.
4	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу	Жыл сайын	Асанова Д.С.
5	Усулдук бирикменин планынын аткарылышын контролдоо	Жыл сайын	Асанова Д.С.
6	Ар бир класстын жат жазуу иштерин текшерүү, анализдөө.	Жыл сайын	Асанова Д. С.
7	Ар бир класстын сөздүк дептерин текшерүү жана анализдөө	Ар жылы чейрек сайын	Асанова Д. С.
8	Профилдик курстардын планын жана аткарылышын көзөмөлдөө.	Ар жылы чейрек сайын	Асанова Д. С.
9	Кыргыз тили мугалимдеринин пед. кеңешмелеринде, семинарларда өз пикирин бөлүшүү.	Жыл бою	Асанова Д. С.
10	Кабинеттерде жана ар бир мугалимдин өздүк методикалык-дидактикалык материалдарын топтоо иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д. С.
11	Кыргыз тили кабинеттерин методикалык негизде жасалгалоо видео проектор, аудио каражаттар, китептер ж. б жабдуу.	Жыл бою	Асанова Д. С.
12	Ачык сабактарды системалуу өтүүнүн графигин бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С
13	Ачык сабактарды анализдөө иштери	Жыл бою	
14	Компетенттүү мугалим –компетенттүү сабак алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасынан бөлүшүү	ар ай сайын	Асанова Д.С.
15	Ар бир мугалимдин портфольесин толуктоо иштери	Жыл бою	Асанова Д.С.
16	Кеп өстүрүүгө багытталган көнүгүүлөр	2020-2022	Асанова Д. С.
17	1-11-кл. Сөздүк минимумду түзүү	2020-21-ж.ж.	Асанова Д. С.
18	Боемо дептерче түзүү /1-кл. үчүн/	сентябрь	Асанова Д. С.
19	Мугалимдердин өз билимдерин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөдөгү илимий изденүүчүлүк темалары:	2020- 2025ж.ж.	
	1. «Интерактивдүү усулдуктар аркылуу билим сапатын жогорулатуу»		Асанова Д.С.
	2. «Көргөзмөлүүлүк ыкмасы аркылуу окуучунун сөз байлыгын өстүрүү»		Асанова Э.С.
	3. “Эл акындарынын чыгармаларындагы көркөм сөз каражаттары»		Шадьканова А.Р.
	4. “ Тексттеги жаңы сөздөр менен иштөө бул – жаңы теманы бекемдейт”.		Эрназарова Г.С.

	5. "Аралыкта окутуунун технологиялары. Электрондук сабактар"		Базарбаева А.Т
	6. «Окутууда оюн сабактын өзгөчөлүгү»		Жумабаева Б.А.
	7. «Текст менен иштөө аркылуу окуучулардын сөз байлыгын өстүрүү»		Муканбетова Ч.М.
	8 «Жекече багытта окутуу»		Ниязалиева Э.Д.
	9 "Текстеги жаңы сөздөр менен иштөөнүн ыкмалары"		Усупова Г.Т.
	10. «Кыргыз тилин бөтөн тил катары окутууда коммуникативдик усулдуктун артыкчылыгы».		Асылымбекова Г.М.
	11. «Көркөм тексттеги синонимиянын мааниси»		Шаева К.К.
	12. «Жомок аркылуу окуучуларды адептүүлүккө тарбиялоо»		Жумашева Ж.Ш.
	13. «Окутууда пикир алышүүнүн мааниси»		Жолдошева Н.Д.
	14. "Окуучунун эске сактоосун өстүрүүчү усулдуктар"		Байбосунова Б.С.
20	Мугалимдердин чыгармачыл иштерин жыйынтыктоо	2025-ж.	Асанова Д.С.

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары

Асанова Д.С.



**№65 Экология-экономикалык лицейинде**  
**мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн**  
**перспективдүү планы**

**/2015-2020-ж.ж./**

№	Контент	Түрү	Кыргызстан
1	Англис тилин үйрөнүүнүн максаты	Англис	Англис тили
2	Француз тилин үйрөнүүнүн максаты	Француз	Француз тили
3	Немис тилин үйрөнүүнүн максаты	Немис	Немис тили
4	Сербия тилин үйрөнүүнүн максаты	Сербия	Сербия тили
5	Австрия тилин үйрөнүүнүн максаты	Австрия	Австрия тили
6	Италия тилин үйрөнүүнүн максаты	Италия	Италия тили
7	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили
8	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили
9	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили
10	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили
11	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили
12	Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаты	Кыргыз	Кыргыз тили



Бекитемин  
№65 ЭЭЛинин директору  
Солошенко О.В.  
"5" сентябрь 2015-жыл

**№ 65 Экологиялык-экономикалык лицейинде мамлекеттик тилди окутуунун перспективдүү планы. /2015-2020-ж.ж./**

**1. Окуу процессинин мазмуну жана аны уюштуруу**

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ар бир окуу жылында усулдук бирикменин иш планын жаңылоо, бекитүү		Асанова Д.С.
2	Өткөн окуу жылындагы иштерге анализ жасоо жана билим сапатын жогорулатуу иштерин колго алуу		Асанова Д.С.
3	Ар бир окуу жылы үчүн кыргыз тили мугалимдеринин штатын толуктоо , мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо	август	Асанова Д. С.
4	Сабактын жүгүртмөсүн тактоо, кабинеттердин иш убактысын тактоо	сентябрь	Асанова Д.С.
5	Ар бир окуу жылы үчүн мугалимдерди иш саатары менен камсыз кылуу. /сабактарды бөлүштүрүү/ мугалимдерди окуу кабинеттери менен камсыз кылуу	август	Асанова Д. С.
6	Усулдук бирикменин чогулушун өтүү.		
7	Шаардык, райондук семинарга катышуу		
8	Календарлык- тематикалык пландаштыруу иштерин ар окуу жылы сайын тактоо, бекитүү.	август	Асанова Д. С.
9	Кыргыз тили сабагы боюнча тактоо		
10	Кыргыз адабияты боюнча тактоо		
11	Окутуунун сапатын жогорулатуу аркылуу билим сапатын өстүрүү		

12	<p>Мамлекеттик тилди окутууну жетектөө жана контролдоо</p> <p>1.Окуу китептери менен камсыз кылуу</p> <p>2.Начар окуган окуучулар менен иш алып баруу</p> <p>3.Текшерүү иштери жат жазуу, тест тапшырмаларын даярдоо</p> <p>4.Олимпиадага алдынкы окуучуларды даярдоо, катыштыруу</p> <p>5.Чыгармачыл ,таланттуу окуучулар менен иш алып баруу</p> <p>6.Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ берүү,</p> <p>7.Интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу жана ийгиликтүү колдонуу</p> <p>8.Жаш мугалимдерге жакындан жардам берүү, насаатчы мугалимдерге дайындоо</p> <p>9.Долбоорлор менен иштөө, иштерди райондук, шаардык кароолорго алып чыгуу</p> <p>10.Дидактикалык колдонмолорду даярдоо иштерин улантуу</p>	Жыл бою	Асанова Д.С.
14	<p>Кыргыз тилин жана адабиятын окутуунун сапатын контролдоо жана ар бир мугалимдин билим берүүдөгү билим сапатын жогорулатуусунун чараларын көрүү.</p>	Жыл бою	Асанова Д.С
15	<p>Шаардык билим берүү башкармалыгынын билим сапатын текшерүүнү уюштуруу иштерин өткөрүү, анализдөө, отчет берүү</p>	Ай сайын	Асанова Д. С.
16	<p>Ар бир чейректин жыйынтыгы менен жана жылдык жетишүүнүн мониторингин түзүү, анализдөө жана отчет берүү.</p>	Чейрек сайын	Асанова Д.С
17	<p>“ 31- август- Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүгү күнү” майрамын белгилөө, алгачкы сабактарды</p> <p>“Мекеним Кыргызстан” деген темада өтүү.</p>	1-сентябрь	Асанова Д.С
18	<p>23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын ар жыл сайын белгилөө</p> <p><b>“Улут болсом-тилим менен улутмун”</b></p>	20-сентябрь	Асанова Д.С
19	<p>Ар бир окуу жылы үчүн <b>“Манастын урпактары”</b> усулдук бирикменин иш планын талкуулоо, кабыл алуу, бекитүү</p>	Сентябрь	Асанова Д.С Шааева К.К.

21	«Манас»эпосун жайылтуу б-ча план түзүү «Манас» каб. иш планын бекитүү		Асанова Д.С Шааева К.К.
22	Мектепте, шаарда жана республикада өткөрүүчү олимпиадага даярдык көрүү, окуучуларды катыштыруу	Ноябрь	Асанова Д.С. Мугалимдер
23	Жаш мугалимдер менен иштөө. Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу . Сабактарына катышуу.	Жыл бою	Асанова Д.С
25	Райондук, шаардык семинарларга, конференцияларга катышуу, иш тажрыйбадан бөлүшүү иштери	Жыл бою	Мугалимдер жана Асанова Д. С.
26	Райондук, шаардык билим сапатын текшерүү иштерин өз убагында аткаруу.	жыл бою	Асанова Д. С.
27	Райондук жана шаардык иш чараларга катышуу	Жыл бою,ар жыл сайын	

## 2. Манас музейинин функционалдык багытын өркүндөтүү үчүн

### иш – чаралар

№	Аткарыла турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуулар
1	Музейдеги иштердин приоритеттик багыттарын белгилөө	Ар жылы, августта	Асанова Д.С
2	Музейди жасалгалоо. Боз үйдү жасалгалоо.	август	Асанова Д.С Шааева К.К.
3	Манас эпосу боюнча шаардык, райондук өтө турган сынактарга катышуу	Жыл ичинде	Асанова Д.С
4	“Манас” кабинетинде жүргүзүлүүчү иш чаралардын планын түзүү	сентябрь	Шааева К.К.
5	“Манас” айтуу жана “Манас” эпосун жайылтуу б-ча (мектеп ичиндеги конференция)	март	Асанова Д.С

6	Жаш манасчылар сынагын өткөрүү	март	Асанова Д.С.
7	Мамлекеттик тил мугалимдеринин "Манас" эпосун жайылтууга арналган иштери	Жыл бою	Асанова Д.С.
8	"Манасчылар", "Жаш Манасчылар" менен иштөөнүн планын түзүү жана ишти көзөмөлдөө.	Сентябрь Жыл бою	Асанова Д.С.
9	«Манас таануу» сабактары . Манас кабинети менен 1-класстарды тааныштыруу, "Манас" айылына экскурсия, "Манастын" эстелигине гүл коюу	октябрь	Мугалимдер

### 3. Класстан тышкаркы тарбиялык иш- чаралар

7	Даталуу күндөргө дубал газеталарды чыгаруу. Буклеттерди жасоо.	Жыл бою	Асанова Д. С.
8	Комуз кружогунун жарым жылдык жана бир жылдык отчеттору	Январь Май	Асанова Д.С.
9	Кабинеттерде жасалган иштер, жасалгаланышы талапка жооп бериши, тазалыгын көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д.С.
10	Райондук, шаардык ар кандай темадагы сынактарга-конкурстарга катышуу	Жыл бою	Асанова Д.С.
11	Алыкул Осмоновдун 100 жылдыгына карата лицейде көркөм окуу кароо сынагын өткөрүү	Ноябрь	Асанова Д.С.
12	Алыкул Осмоновдун 100 жылдыгына карата райондо, шаарда өтүүчү көркөм окуу кароо сынагына катышуу	октябрь	Мугалимдер
13	А.Осмоновго арналган кабинетти жасалгалоо, дидактикалык материалдарды топтоо.	Жыл бою	Ниязалиева З.Ж. Мугалимдер
14	"Чыңгыз Айтматовдун" чыгармачылыгына арналган класстан тышкаркы иштер. Чыңгыз Айтматовдун 90 жылдык юбилейин өткөрүү	Жыл бою	Асанова Д.С. Жолдошева Н.Ж. Мугалимдер
15	Чыңгыз Айтматовдун чыгармаларын даңазалоо лицейде Айтматов күнүн өткөрүү ар жыл сайын	12- декабрь	Асанова Д.С. Жолдошева Н.Ж. Жумашева

			Ж.Ш.
16	“Манас” эпосун жайылтуу боюнча манасчылардын райондук конкурсуна катышуу  Манас таануу баяндама саатарын өтүү.	жыл бою	Асанова Д.С.
17	1. Эне тили майрамында кыргыз тилин даңазалоо.  “Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан”	февраль	Асанова Д.С.
18	“Канча тилди жандай жакшы көрсөм да,  Өз тилимди сүйгөнүмдөн жаңылбайм”  А.Осмоновдун туулган күнүнө карата ачык сабактар	21-март	Мугалимдер
19	Эне тили майрамында райондук иш чарага катышуу жана бир улуттун улуттук тилин даңазалоо		Асанова Д.С. Мугалимдер
20	«Нооруз» майрамын майрамдоо жумалыгы	март	Асанова Д. С.
21	Нооруз майрамы- кыргыз элинин каада-салттары сахналаштыруу	март	Асанова Д.С.
22	Токтогул Сатылгановдун чыгармачылыгына арналган иш чара.	февраль	Жумашева Ж.Ш.
	Токтогул Сатылгановдун кабинетине дидактикалык жана тарихий материалдарды топтоо	Жылбою	Жумашева Ж.Ш.
22	Райондук, шаардык баардык иш чараларга катышуу	март	Асанова Д.С.
23	Кыргыз тили сабагына тиешелүү жасалган иштерди анализдөө	май	Асанова Д. С.

#### 4. Илимий методикалык иш- аракеттер

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ар бир мугалимдин өз билимин жогорулатуу боюнча жыл бою иштей турган жана кийинки беш жылда иштей турган иш темасын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д. С.

2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына жана магистратурага жөнөтүү. /график боюнча/	Жыл бою	Асанова Д.С.
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуучу райондук жана шаардык семинарларга катышуу	Ай сайын	Асанова Д.С.
4	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу	Жыл бою	Асанова Д.С.
5	Усулдук бирикменин планынын аткарылышын контролдоо	Жыл бою	Асанова Д.С.
6	Ар бир класстын жат жазуу иштерин текшерүү, анализдөө.	Жыл бою	Асанова Д. С.
7	Ар бир класстын сөздүк дептерин текшерүү жана анализдөө	сентябрь	Асанова Д. С.
8	Профилдик курстардын планын жана аткарылышын көзөмөлдөө.	сентябрь	Асанова Д. С.
9	Кыргыз тили мугалимдеринин пед. кеңешмелеринде, семинарларда өз пикирин бөлүшүү.	Жыл бою	Асанова Д. С.
10	Мугалимдердин өз темалары б-ча жасаган баяндамаларын угуу	январь	Асанова Д.С.
	1. Жаңы сөздү үйрөтүүдө сөздүк дептердин мааниси жана кызматы.		Асанова Э.С.
	2. Жат жазуу –бул текшерүүнүн негизги формаларынын бири.	январь	Дүйшөнова Н.С. Шааева К.К.
	3. Текст менен иштөөдөгү негизи жана жаңы ыкмалар.	декабрь	Ниязалиева З.Ж.
	4. Тексттеги жаңы сөздөр менен иштөө бул – жаңы теманы бекемдейт.	февраль	Шералиева М.А.
	5. Көргөзмөлүүлүк ыкмасы бул окуучунун эске сактоо жөндөмүн өстүрөт.	декабрь	Базарбаева А.Т.
	6. Сабактагы интерактивдүү усулдуктар аркылуу билим берүү бул жаңылануу.	ноябрь	Нарынбай к. А.
	7. Сабакта тех. каражаттарды колдонуу жана электрондук сабактардын зарылдыгы.	март	Муканбетова Ч.М.
	8.Тест аркылуу билимдерди бышыктоо жана текшерүү	февраль	Шадыканова А.Р.
9.Сабакта окуучунун ой жүгүртүүсүн ойготуучу кырдаалдарды түзүү	декабрь	Жумабаева Б.А.	

	10. Окуучулардын долбоор менен иштөөсү жана илимий багыттар	апрель	Жолдошева н.Ж.
	11. Начар окуган окуучулар менен иштөөнүн оң таасирлери.	декабрь	Ашырова З.А.
	12. Баалоонун түрлөрү жана мааниси	октябрь	Жумашева Ж.Ш.
11	Кабинеттерде жана ар бир мугалимдин өздүк методикалык-дидактикалык материалдарын топтоо иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д. С.
12	Кыргыз тили кабинеттерин методикалык негизде жасалгалоо видео проектор, аудио каражаттар, китептер ж. б жабдуу.	Жыл бою	Асанова Д. С.
14	Ачык сабактарды системалуу өтүүнүн графигин бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С
15	Ачык сабактарды анализдөө иштери	Жыл бою	
16	Компетенттүү мугалим –компетенттүү сабак алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасынан бөлүшүү	ар ай сайын	Асанова Д.С.
17	Ар бир мугалимдин портфольесин толуктоо иштери	Жыл бою	Асанова Д.С.
18	Жат жазуулар жыйнагын түзүү	январь	Асанова Д. С.
19	1-11-кл. Сөздүк минимумду түзүү		Асанова Д. С.
20	1-кл. Сүрөттөө сөздүгүн түзүү	октябрь	Асанова Д. С.
21	Боемо дептерче түзүү /1-кл. үчүн/	сентябрь	Асанова Д. С.
22	Мугалимдердин чыгармачыл иштерин жыйынтыктоо	май	Асанова Д. С.

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары

Асанова Д.С.



Бишкек шаарынын Свердлов районундагы  
№65 Экология-экономикалык лицейинин  
Мамлекеттик тил боюнча директорунун  
орун басарынын  
2020-2021- окуу жылы үчүн жылдык планы

№	Тема	Саны	Саны
1	1-класстын окуучулары үчүн	10	10
2	2-класстын окуучулары үчүн	10	10
3	3-класстын окуучулары үчүн	10	10
4	4-класстын окуучулары үчүн	10	10
5	5-класстын окуучулары үчүн	10	10
6	6-класстын окуучулары үчүн	10	10
7	7-класстын окуучулары үчүн	10	10
8	8-класстын окуучулары үчүн	10	10
9	9-класстын окуучулары үчүн	10	10
10	10-класстын окуучулары үчүн	10	10
11	11-класстын окуучулары үчүн	10	10
12	12-класстын окуучулары үчүн	10	10
13	13-класстын окуучулары үчүн	10	10
14	14-класстын окуучулары үчүн	10	10
15	15-класстын окуучулары үчүн	10	10
16	16-класстын окуучулары үчүн	10	10
17	17-класстын окуучулары үчүн	10	10
18	18-класстын окуучулары үчүн	10	10
19	19-класстын окуучулары үчүн	10	10
20	20-класстын окуучулары үчүн	10	10



Бекитемин

№65 ЭЭЛинин директору

О.В. Солошенко

"1" сентябрь 2020-жыл



№ 65 Экологиялык-экономикалык лицейинде мамлекеттик тилди окутуу б-ча

2020-2021- окуу жылына карата түзүлгөн мамлекеттик тил боюнча директордун орун басарынын планы

1. Окуу процессинин мазмуну жана аны уюштуруу

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	аткарылышы
1	Мамлекеттик тил мугалимдеринин шаардык август кеңешмесине катышуу /онлайн/	август	Асанова Д.С.	
2	Кыргыз Республикасынын "Эгемендүүлүк күнү" майрамына теле аркылуу көрүү	31-август	Асанова Д.С.	
3	2020-2021-окуу жылы үчүн кыргыз тили мугалимдеринин штатын толуктоо	август	Асанова Д. С.	
4	2020-2021-окуу жылы үчүн кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин сандык-сапаттык курамын тактоо	август	Асанова Д. С.	
5	2020-2021-окуу жылы үчүн мугалимдерди иш сааттары менен камсыз кылуу /сабактарды бөлүштүрүү/	август	Асанова Д. С.	
6	Мугалимдерди медициналык көзөмөлдөн өткөрүү	август	Асанова Д.С.	
7	2020-2021-окуу жылы үчүн сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	август	Асанова Д. С.	
8	Мугалимдерди окуу кабинеттери менен камсыз кылуу	август	Асанова Д. С.	
9	Кыргыз тили жана адабияты сабагын календарлык-тематикалык пландаштыруу	август	Асанова Д. С.	
10	Мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д. С.	
11	Окуучуларды окуу куралдары менен камсыз кылуу	сентябрь	китепканачы	
12	Мамлекеттик тилди окутууну жетектөө жана контролдоо	Жыл бою	Асанова Д.С.	

13	Телевизиондук сабактарды көрүү жана вотсап аркылуу иш жүрүзүү	1-чейректе		
14	Кыргыз тилин жана адабиятын окутуунун сапатын гугулклассрумдан контролдоо.	1-чейректе	Асанова Д.С	
15	Шаардык билим сапатын текшерүүнү уюштуруу, өткөрүү, анализдөө, отчет берүү.	Жыл ичинде	Асанова Д. С.	
16	Ар бир чейректин жыйынтыгы менен жетишүүнүн мониторингин түзүү, анализдөө жана отчет берүү. Чейректтик жат жазуу иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	чейрек сайын	Асанова Д.С	
17	31- август- Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгү күнү “Мекеним-Кыргызстан” деген темадагы алгачкы сабактарды онлайн түрүндө өтүү	1-сентябрь	Асанова Д.С.	
18	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын аралыктан белгилөө  “Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан” Окуучулардын чыгармачылыгы менен райондук жана шаардык кароо –сынакка катышуу	20-сентябрь	Асанова Д.С	
19	2020-2021-окуу жылы үчүн “Бабалар мурасы” үсүлдук бирикменин иш планын талкуулоо, кабыл алуу.	сентябрь	Асанова Д.С	
20	2020-2021-окуу жылы үчүн “Бабалар мурасы” үсүлдук бирикменин иш планын бекитүү	сентябрь октябрь	Солошенко О.В. Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.	
21	«Манас» эпосун жайылтуу б-ча план түзүү  «Манас» каб. иш планын бекитүү	сентябрь	Асанова Д.С	
22	Мектепте, шаарда жана республикада өткөрүүчү олимпиадага даярдык көрүү.	ноябрь	Асанова Д.С. Мугалимдер	
23	Жаш мугалимдер менен иштөө. Сабактарына катышуу.	жыл бою	Асанова Д.С	
24	Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу.	жыл бою	Асанова Д.С.	
25	Райондук, шаардык семинарларга, конференцияларга катышуу.  Иш тажрыйбадан бөлүшүү.	жыл бою	Мугалимдер жана Асанова Д. С.	

26	Райондук, шаардык билим сапатын текшерүү иштерин өз убагында аткаруу.	жыл бою	Асанова Д. С.	
27	Ар чейректе жат жазуу иштерин алуу жана анализдөө	Чейрек сайын	Асанова Д.С.	
28	Усулдук бирикменин план боюнча өткөрүлгөн чогулушунунун токтомдорун, чечимдерин анализдөө	Чейрек сайын	Асанова Д.С	
29	Мугалимдердин чыгармачыл иштерин жыйынтыктоо, анализдөө	май	Асанова Д. С.	
30	Кийинки окуу жылына сабактарды мугалимдерге болжолдуу бөлүштүрүү	май	Асанова Д.С.	
31	Жыл бою жасалган иштерге анализ берүү	май	Асанова Д.С.	
32	Кийинки окуу жылына перспективдүү план түзүү	июнь	Асанова Д.С.	

## 2. Манас музейинин функционалдык багытын өркүндөтүү үчүн

иш – чаралар

№	Аткарыла турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуулар	
1	Музейдеги иштердин приоритеттик багыттарын белгилөө	август	Асанова Д.С	
2	Музейди жасалгалоо иштери . Боз үйдү жасалгалоо жана улуттук буюмдарды жаңыртуу	август	Асанова Д.С Шааева К.К.	
3	“Манас” эпосу боюнча ар жыл сайын өтө турган шаардык, райондук сынактарга катышуу	жыл ичинде	Асанова Д.С	
4	“Манас” кабинетинде жүргүзүлүүчү иш -чаралардын планын ар окуу жылы сайын толуктоо жана аткаруу	сентябрь	Шааева К.К.	
5	“Манас” айтуу жана “Манас” эпосун жайылтуу б-ча (мектеп ичиндеги конференция, ачык сабак, кошумча сабактарды улантуу)	декабрь	Асанова Д.С	
6	“Манас” эпосун жайылтуу боюнча жазуу иштери	февраль	Асанова Д.С.	
7	Мамлекеттик тил мугалимдеринин “Манас” эпосун жайылтууга арналган иштери	жыл бою	Асанова Д.С	

8	“Манасчылар”, “Жаш Манасчылар” менен иштөөнүн планын түзүү жана ишти көзөмөлдөө.	сентябрь жыл бою	Асанова Д.С.	
9	«Манас таануу» сабактары .	октябрь	Мугалимдер	
10	“Манас” айылына экскурсия.	октябрь	Асанова Д.С	
11	“Манастын” эстелигине гүл коюу	декабрь	Асанова Д.С	
12	Манас кабинети менен 1-класстарды тааныштыруу	сентябрь	Асанова Д.С	
13	Тарых музейине экскурсия	октябрь	Асанова Д.С	

### 3. Класстан тышкаркы тарбиялык иш- чаралар

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу-лар	
1	Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик тил боюнча улуттук комиссиянын бардык тапшырмаларын аткаруу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
2	Бишкек шаардык Билим берүү башкармалыгынын Мамлекеттик тилди өнүктүрүү бөлүмүнүн тапшырмаларын аткаруу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
3	Бишкек шаардык Мэриясынын мамлекеттик тилди өнүктүрүү бөлүмүнүн тапшырмаларын аткаруу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
4	Кыргыз тили коомунун тапшырмаларын жана сунуштарын аткаруу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
5	Свердлов райондук Мамлекеттик тилди өнүктүрүү бөлүмүнүн тапшырмаларын аткаруу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
6	1-сентябрь- Билим күнү! Салтанаттуу линейка 1-класстар үчүн	2-сентябрь	Асанова Д.С мугалимдер	
7	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын белгилөөгө даярдануу жана өткөрүү. 23-сентябрдан -24-октябрга чейинки аралыкта жасалуучу/онлайн/ иштерге план түзүү жана анын аткарылышын көзөмөлдөө	сентябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.	
8	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын белгилөөгө арналган Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик тил боюнча улуттук комиссиянын, салтанаттуу конференцияга катышуу	22-сент. 12.00	Асанова Д.С.	

9	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын арналган Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик тил боюнча улуттук комиссиянын, Бишкек шаардык Билим берүү башкармалыгынын, Бишкек шаардык Мэриясынын, Кыргыз тили коомунун жана Свердлов райондук иш чараларга катышуу.	18-сент. 10.00	Асанова Д.С.	
10	Даталуу күндөргө дубал газеталарды чыгаруу. буклеттерди жасоо.	Жыл бою	Асанова Д. С.	
11	Комуз кружогунун жарым жылдык жана бир жылдык отчеттору /концерт түрүндө/	Январь Май	Асанова Д.С.	
12	Кабинеттерде жасалган иштер, жасалгаланышы талапка жооп бериши, тазалыгын көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д.С.	
13	Райондук, шаардык ар кандай темадагы сынактарга-конкурстарга катышуу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
14	Алыкүл Осмоновдун чыгармачылыгына арналган лицейде көркөм окуу кароо сынагын өткөрүү, райондук, шаардык кароолорго катышуу,	Ноябрь	Асанова Д.С.	
15	Жүсүп Баласагындын 1006 жылдыгынын алкагында “Кут алчу билим” чыгармасын талкуулоо	октябрь	Асанова Д.С.	
16	А.Осмоновго арналган кабинеттин планын бекитүү, жасалгалоо, электрондук, дидактикалык материалдарды топтоо.	Жыл бою	Асанова Д.С. Ниязалиева З.Д.	
17	“Чыңгыз Айтматовдун “ чыгармачылыгына арналган кабинеттин планын бекитүү, жасалгалоо, класстан тышкаркы иштерди өткөрүү.	Жыл бою	Асанова Д.С. Жолдошева Н.Ж.	
18	Чыңгыз Айтматовдун 93 жылдыгына карата даярдануу чыгармаларын даңазалоо, лицейде Айтматов күнүн өткөрүү	12-декабрь	Асанова Д.С.	
19	“Манас” эпосун жайылтуу боюнча манасчылардын райондук конкурсунга катышуу. Манас таануу баяндама саатарын өтүү. (кошумча сабак)	жыл бою	Асанова Д.С.	
20	Эне тили майрамында кыргыз тилин даңазалоо.	Февраль	Асанова Д.С.	

21	Мектеп ичиндеги көркөм окуу сынагын даярдоо жана өткөрүү "Канча тилди жандай жакшы көрсөм да, өз тилимди сүйгөнүмдөн жаңылбайм" А.Осмонов.	ноябрь	Асанова Д.С.	
22	Эне тили майрамында райондук иш чарага катышуу жана бир улуттун улуттук тилин даңазалоо	февраль	Асанова Д.С.	
23	«Нооруз» майрамын майрамдоо жумалыгы	жыл бою	Асанова Д. С.	
24	Нооруз майрамы- кыргыз элинин каада-салттары сахналаштыруу	февраль	Асанова Д.С.	
25	Токтогул Стылгановдун чыгармачылыгы менен тааныштыруу иштери	жыл бою	Асанова Д.С. Жумашева Ж.Ш.	
26	Кыргыз тили сабагына тиешелүү жасалган иштерди анализдөө	октябрь	Асанова Д. С.	

#### 4. Илимий методикалык иш- аракеттер

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	
1	Ар бир мугалимдин өз билимин жогорулатуу боюнча жыл бою иштей турган жана кийинки беш жылда иштей турган иш темасын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д. С.	
2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына жана магистратурага жөнөтүү.	Жыл бою	Асанова Д.С.	
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуучу райондук жана шаардык семинарларга катышуу	Ай сайын	Асанова Д.С.	
4	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу	Жыл бою	Асанова Д.С.	
5	Дистанттык сабактарды өтүүгө мугалимдерге шарт түзүү кабинеттерге проекторлорду коюу жана компьютерден гүгл классрум аркылуу сабак өтүүнү үйрөтүү, оуктуу жана көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д.С.	
6	Ар бир класстын классрумдагы иштерин текшерүү, анализдөө.	Жыл бою	Асанова Д. С.	
7	Ар бир класстын сөздүк дептерин текшерүү жана анализдөө	Чейрек сайын	Асанова Д. С.	

8	Профилдик курстардын планын жана аткарылышын көзөмөлдөө.	сентябрь	Асанова Д. С.
9	Кыргыз тили мугалимдеринин пед. кеңешмелеринде, семинарларда өз пикирин бөлүшүү.	Жыл бою	Асанова Д. С.
11	Кабинеттерде жана ар бир мугалимдин өздүк методикалык-дидактикалык материалдарын топтоо иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Асанова Д. С.
12	Кыргыз тили кабинеттерин методикалык негизде жасалгалоо видео проектор, аудио каражаттар, китептер ж. б жабдуу.	Жыл бою	Асанова Д. С.
13	Кабинеттердин жана 1-этаждын санитардык абалын көзөмөлдөө	жыл бою	Асанова Д.С
14	Ачык сабактарды системалуу өтүүнүн графигин бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С
15	Ачык сабактарды анализдөө иштери	Жыл бою	Асанова Д.С
16	Компетенттүү мугалим –компетенттүү сабак алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасынан бөлүшүү	ар ай сайын	Асанова Д.С.
17	Ар бир мугалимдин портфольесин толуктоо иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою	Мугалимдер
18	Кеп өстүрүүгө багыт берүүчү окуу китеби	октябрь	Асанова Д. С.
19	1-11-кл . Сөздүк минимумду түзүү /Электрондук сөздүк/	Жыл бою	Асанова Д. С. мугалимдер
20	1-кл. Сүрөттөө сөздүгүн түзүү /электрондук сүрөттүү сөздүк/	февраль	Асанова Д. С. мугалимдер
21	Боемо дептерче түзүү /1-кл.үчүн/	февраль	Асанова Д. С. мугалимдер
22	Сабактардын тематикасына жараша слайддарды даярдоо иштери	май	Асанова Д. С. Мугалимдер
23	Долбоордук иштер менен иштөө	жыл бою	Асанова Д.С. мугалимдер
24	Окуучуларды Республикалык тестирлөөгө даярдоо	жыл бою	Асанова Д.С.

			мугалимдер	
25	Окуучуларды райондук шаардык олимпиадага даярдоо	жыл бою	Асанова Д.С. мугалимдер	
26	Электрондук сабактарды даярдоо /окуткан класстарга /	жыл бою	Асанова Д.С. мугалимдер	
27	Жыл бою жасалган иштерге анализ берүү	май	Асанова Д.С.	
28	2021-2022-окуу жылына иштерди пландоо	май	Асанова Д.С.	

Машрекеттик теяя боюаха.  
директордун орун басары:

Асанова Д.С. ДД



Бишкек шаарынын Свердлов районундагы

№65 Экология-экономикалык лицейинин

Мамлекеттик тил “Бабалар мурасы”

усулдук бирикмесинин

2020-2021- окуу жылы үчүн жылдык планы

№	Тема	Сыноо	Контр-контроль
1	1. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн мааниси	1	1
2	2. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн максаттары	2	2
3	3. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн мазмуну	3	3
4	4. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн методдору	4	4
5	5. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн формалары	5	5
6	6. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн натыйжалары	6	6
7	7. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн жетишкендиктери	7	7
8	8. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн кыйынчылыктары	8	8
9	9. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн жолдору	9	9
10	10. Кыргыз тилин үйрөнүүнүн жыйынтыгы	10	10



№ 65 Экология-экономикалык лицейинин 2020-2021- окуу жылындагы мамлекеттик тил боюнча “Бабалар мурасы” усулдук бирикмесини планы

1. Окуу процессинин мазмуну жана аны уюштуруу

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	аткаруу мөөнөтү	жооптуулар
1	Мугалимдердин шаардык август кеңешмесине катышуу /онлайн/	август	Асанова Д.С. Мугалимдер
2	“Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүк күнү” майрамына катышуу /онлайн/		Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
3	2020-2021-окуу жылы үчүн кыргыз тили мугалимдеринин штатын толуктоо	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
4	2020-2021-окуу жылы үчүн мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо /мугалимдерди толуктоо/	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
5	2020-2021-окуу жылы үчүн мугалимдерди иш саатары менен камсыз кылуу. /сабактарды бөлүштүрүү/	август	Асанова Д.С.
6	2020-2021-окуу жылы үчүн “БАБАЛАР МУРАСЫ” усулдук бирикменин иш планын талкуулоо, кабыл алуу.	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
7	2020-2021-окуу жылы үчүн “Бабалар мурасы” усулдук бирикменин иш планын бекитүү	сентябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
8	Мугалимдерди медициналык көзөмөлдөн өткөрүү	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.

9	2020-2021-окуу жылы үчүн сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
10	Мугалимдерди окуу кабинеттери менен камсыз кылуу	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
11	Кыргыз тили жана адабияты сабагынын календарлык- тематикалык пландарын түзүү	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
12	Мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С.
13	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	сентябрь	Солошенко О.В. Асанова Д.С.
14	Кыргыз тилин окутууну жетектөө жана контролдоо	Жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
15	Кыргыз тилин ондайн окутуунун сапатын контролдоо.	1-чейректе	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
16	Шаардык билим сапатын текшерүүнү уюштуруу, өткөрүү, анализдөө, отчет берүү.	Жыл ичинде	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
17	Ар бир чейректин жыйынтыгы менен жетишүүнүн мониторингин түзүү, анализдөө жана отчет берүү.	Чейрек сайын	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
18	31- август- Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгү күнү "Мекеним-Кыргызстан" деген темадагы алгачкы сабак	1-сентябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
19	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын белгилөө "Кыргыз тили кылымдарды карыткан, Эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан". /онлайн куттуктоолор майрамдык каалоолор жана көркөм окуулар/	20-23 сентябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.

20	«Манас» эпосун жайылтуу б-ча план түзүү «Манас» каб. иш планын бекитүү		Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
21	Мектепте, шаарда жана республикада өткөрүүчү олимпиадага даярдык көрүү.	Ноябрь	Асанова Д.С. Мугалимдер
22	Жаш мугалимдер менен иштөө. Сабактарына катышуу.	Жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
23	Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу.	Жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
24	Райондук, шаардык семинарларга, конференцияларга катышуу. Иш тажрыйбадан бөлүшүү.	Жыл бою	Мугалимдер жана Асанова Д.С.
25	Райондук, шаардык билим сапатын текшерүү иштерин өз убагында аткаруу.	жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.

## 2. Манас музейинин функционалдык багытын өнүктүрүү үчүн иш – чаралар

№	Аткарыла турган иштердин мазмуну	мөөнөтү	жооптуулар
1	Музейде жергиликтүү турган иштердин приоритеттик багыттарын белгилөө	август	Асанова Д.С.
2	Музейди жасалгалоо. Боз үйдү жасалгалоо.	август	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
3	Манас эпосу боюнча шаардык, райондук өтө турган сынактарга катышуу	Жыл ичинде	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
4	“Манас” кабинетинде жүргүзүлүүчү иш чаралардын планын түзүү	сентябрь	.
5	“Манас” айтуу жана “Манас” эпосун жайылтуу б-ча (мектеп ичиндеги конференция)	март	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.

6	Манас эпосун жайылтуу	Жыл бою	Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.
7	Кружокторду контролдоо, иштерин жайылтуу	Жыл бою	Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.
8	“Манасчылар”, “Жаш Манасчылар” менен иштөөнүн планын түзүү жана ишти көзөмөлдөө.	Сентябрь Жыл бою	
9	Манас кабинети менен 1-класстарды тааныштыруу	октябрь	Мугалимдер Асылымбекова Г.М.
10	«Манас таануу» сабактары	Ай сайын	Асанова Д.С
11	“Манас” айылына экскурсия	ноябрь	Асанова Д.С.
12	“Манастын” эстелигине гүл коюу	сентябрь	Асанова Д.С
13	Тарых музейине экскурсия	октябрь	Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.
14	Манас эпосу б-ча жүргүзүлүүчү иштерди жыйынтыктоо	май	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
15	Манас эпосу б-ча жүргүзүлгөн райондук, шаардык иш чараларга катышуу	жыл бою	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
16	Кийинки окуу жылына план түзүү	май	Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.

### 3. Класстан тышкаркы тарбиялык иш- чаралар

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Кайда?	Жооптуу-лар
1	1-сентябрь- Билим күнү "Мекеним -Кыргызстан" алгачкы сабак.	1-сентябрь		Асанова Д.С мугалимдер
2	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын белгилөөгө даярдануу жана өткөрүү.	сентябрь	"Манас " кабинетти	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
3	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгын белгилөөгө арналган окуучулардын чыгармачылык концерти	сентябрь.	Лицейдин чоң залы	Асылымбекова Г.М.
4	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгына арналган Бишкек шаардык Билим берүү башкармалыгынын иш чарасына катышуу	сентябрь. 10.00	Филармония	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
5	23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгына арналган Бишкек шаардык Мэриясынын иш чарасына катышуу	сентябрь	Филармония	
6	Кыргыз тили коому жана Тил жана маданият газетасы уюштурган 23-сентябрь -Мамлекеттик тил мыйзамынын кабыл алынышынын 31 жылдыгына арналган иш чарага катышуу	сентябрь.	Улуттук тарых музейи	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
7	Даталуу күндөргө дубал газеталарды чыгаруу. Буклеттерди жасоо.	Жыл бою		Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
8	Комуз кружогунун жарым жылдык жана бир жылдык отчеттору	Январь Май		Асанова Д.С.
9	Кабинеттерде жасалган иштер, жасалгаланышы талапка жооп бериши, тазалыгын көзөмөлдөө	Жыл бою		Асанова Д.С.
10	Райондук, шаардык ар кандай темадагы сынактарга-конкурстарга катышуу	Жыл бою		Асанова Д.С.
11	Алыкул Осмоновдун 107 жылдыгына карата лицейде көркөм окуу кароо сынагын өткөрүү	Ноябрь		Асанова Д.С.
12	Алыкул Осмоновдун 103 жылдыгына карата райондо, шаарда өтүүчү көркөм окуу кароо сынагына катышуу			Асылымбекова Г.М.
13	А.Осмоновго арналган кабинетти жасалгалоо, дидактикалык материалдарды топтоо.			Асылымбекова Г.М.

14	“Чыңгыз Айтматовдун “ чыгармачылыгына арналган класстан тышкаркы иштер. 314- каб. Чыңгыз Айтматов кабинетин жасалгалоо, дидактикалык материалдарды топтоо.	Жыл бою		Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
15	Чыңгыз Айтматовдун чыгармаларын даңазалоо лицейде Айтматов күнүн өткөрүү			Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
16	“Манас” эпосун жайылтуу боюнча манасчылардын райондук конкурсун катышуу Манас таануу баяндама саатарын өтүү.(кошумча сабак)	жыл бою		Асанова Д.С. . Асылымбекова Г.М.
17	Эне тили майрамында кыргыз тилин даңазалоо.	февраль		Асанова Д.С. . Асылымбекова Г.М.
18	Менин эне тилим- кыргыз тили. “Канча тилди жандай жакшы көрсөм да, Өз тилимди сүйгөнүмдөн жаңылбайм” А.Осмонов	февраль		Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
19	Эне тили майрамында райондук иш чарага катышуу жана бир улуттун улуттук тилин даңазалоо	февраль		Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
20	«Нооруз” майрамын майрамдоо жумалыгы	жыл бою		Асанова Д.С. :
21	Нооруз майрамы- кыргыз элинин каада-салттары сахналаштыруу	февраль		Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
22	Райондук, шаардык баардык иш чараларга катышуу	жыл бою		Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
23	Кыргыз тили сабагына тиешелүү жасалган иштерди анализдөө	октябрь		А Асылымбекова Г.М. санова Д.С.

#### 4. Илимий методикалык иш- аракеттер

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ар бир мугалимдин өз билимин жогорулатуу боюнча жыл бою иштей турган жана кийинки беш жылда иштей турган иш темасын бекитүү.	сентябрь	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
2	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына жана магистратурага жөнөтүү. /график боюнча/	жыл бою	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуучу райондук жана шаардык семинарларга катышуу	ай сайын	Асанова Д. С. Шааева К.К.
4	Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында интерактивдүү усулдуктарды жайылтуу	жыл бою	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.
5	Усулдук бирикменин планынын аткарылышын контролдоо	жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
6	Ар бир класстын жат жазуу иштерин текшерүү, анализдөө.	жыл бою	Асанова Д. С.
7	Ар бир класстын сөздүк дептерин текшерүү жана анализдөө	сентябрь	Асылымбекова Г.М. Асанова Д. С.
8	Профилдик курстардын планын жана аткарылышын көзөмөлдөө.	сентябрь	Асанова Д. С.
9	Кыргыз тили мугалимдеринин пед. кеңешмелеринде, семинарларда өз пикирин бөлүшүү.	жыл бою	Асанова Д. С.
10	<b>Мугалимдердин өз билимдерин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөдөгү илимий изденүүчүлүк темалары:</b>		
	1. «Интерактивдүү усулдуктар аркылуу билим сапатын жогорулатуу»		Асанова Д.С.
	2. «Көргөзмөлүүлүк ыкмасы аркылуу окуучунун сөз байлыгын өстүрүү»		Асанова Э.С.
	3. «Эл акындарынын чыгармаларындагы көркөм сөз каражаттары»		Шадыканова А.Р.
	4. «Тексттеги жаңы сөздөр менен иштөө бул – жаңы теманы бекемдейт».		Эрназарова Г.С.
	5. «Аралыкта окутуунун технологиялары. Электрондук сабактар»		Базарбаева А.Т
	6. «Окутууда оюн сабактын өзгөчөлүгү»		Жумабаева Б.А.



	7. «Текст менен иштөө аркылуу окуучулардын сөз байлыгын өстүрүү»		Муканбетова Ч.М.
	8 «Жекече багытта окутуу»		Ниязалиева З.Д.
	9 “Текстеги жаңы сөздөр менен иштөөнүн ыкмалары”		Усупова Г.Т.
	10. «Кыргыз тилин бөтөн тил катары окутууда коммуникативдик усулдуктун артыкчылыгы».		Асылымбекова Г.М.
	11. «Көркөм тексттеги синонимиянын мааниси»		Шааева К.К.
	12. «Жомок аркылуу окуучуларды адептүүлүккө тарбиялоо»		Жумашева Ж.Ш.
	13. «Окутууда пикир алышуунун мааниси»		Жолдошева Н.Д.
	14. “Окуучунун эске сактоосун өстүрүүчү усулдуктар”		Байбосунова Б.С.
11	Кабинеттерде жана ар бир мугалимдин өздүк методикалык-дидактикалык материалдарын топтоо иштерин көзөмөлдөө	жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
12	Кыргыз тили кабинеттерин методикалык негизде жасалгалоо видео проектор, аудио каражаттар, китептер ж. б жабдуу.	жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
13	Кыргыз тили кабинеттеринин санитардык абалын көзөмөлдөө	жыл бою	Асанова Д.С.
14	Ачык сабактарды системалуу өтүүнүн графигин бекитүү.	сентябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
15	Ачык сабактарды анализдөө иштери	Жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
16	Компетенттүү мугалим –компетенттүү сабак алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасынан бөлүшүү	ар ай сайын	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
17	Ар бир мугалимдин портфольесун толуктоо иштери	жыл бою	мугалимдер
18	Башталгыч класстар үчүн сөздүк минимум түзүү		
19	1-11-кл .Сөздүк минимумду түзүү	жыл бою	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.

20	1-кл. Сүрөттөө сөздүгүн түзүү /электрондук сүрөттүү сөздүк/	октябрь	Асанова Д.С. Асылымбекова Г.М.
21	Боемо дептерче түзүү /1-кл.үчүн/	сентябрь	Асанова Д.С.. Асылымбекова Г.М.
22	Мугалимдердин чыгармачыл иштерин жыйынтыктоо	май	Асанова Д.С Асылымбекова Г.М.
23	Сабактардын тематикасына жараша слайддарды даярдоо иштери	май	Асанова Д.С. мугалимдер
24	Долбоордук иштер менен иштөө	жыл бою	Мугалимдер Асылымбекова Г.М.
25	Окуучуларды Республикалык тестирлөөгө даярдоо	жыл бою	мугалимдер
26	Окуучуларды райондук шаардык олимпиадага даярдоо	жыл бою	мугалимдер
27	Электрондук сабактарды даярдоо /окуткан класстарга /	жыл бою	мугалимдер
28	Мугалимдердин чыгармачыл иштерин жыйынтыктоо	май	Асанова Д. С. Асылымбекова Г.М.

Усулдук бирикменин жетекчиси

Асылымбекова Г.М.