Бишкекский городской комитет
профсоюза работников образования и науки
Комиссия по регистрации коллективных договоров
Зарегистрирован
№ 65 10.09 2019 г.
Председатель Г. У. Султанбаева

Одобрено
на общем собрании трудового
коллектива ЭЭЛ № 65 г.Бишкек
Протокол № 1
от 3 сентября 2019 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1.Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между директором ЭЭЛ № 65 Солошенко О.В., далее работодатель, и сотрудниками школы, в лице председателя профкома Митришкиной И.В., и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в образовательной организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, Законами «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
- создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- формирования у работников корпоративного стиля поведения;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз) и работодатель, в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами(или с даты, указанном в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан

- Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.

- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения.
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.).

Профсоюзный комитет обязан

- Содействовать эффективной работе образовательного учреждения.
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обстоятельств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК КР,
- ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

1.11. Контролируют выполнение коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

2. *Прием на работу.*

2.1. Стороны договорились о том, что:

- прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;
- приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в

трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда работников.

3.1. Стороны (Администрация и Профсоюз) обязуются:

- создавать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы.
- Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа организации.

Оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства КР, Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам, Положением о премировании.

- Оплата труда работников производится согласно системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства КР и ПП № 511 от 30.09.2019 года.

3.1.1. Заработная плата **учителям** устанавливается путем тарификации учителей, которая включает в себя:

- оплату труда, исходя из нагрузки, определенной на начало учебного года;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, положением об оплате труда, локальными нормативными актами. Например: премию из премиального фонда, выплату ежемесячной стимулирующей доплаты в пределах 10%.

<u>Работодатель обязуется обеспечивать:</u>

- Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Надбавки за стаж педагогической работы согласно Постановления правительства КР № 270 от 31.05.2011 г.: за 5 лет стажа педагогической работы - в размере 10%, за 10 лет - в размере 20%, за 15 лет и более - 30%;
- согласно Постановления Правительства КР (24.04.2015г, № 258), типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15% учителям - предметникам информатики, химии, библиотекарю.
- стимулирующий фонд заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия **(КТУ)** - баллов. **КТУ** отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива и общие результаты работы школы.

- Совместного решения администрации, экспертного совета и выборного профсоюзного органа по распределению средств, полученных от экономии фонда заработной платы, которые могут быть направлены на поощрение (премии), оказания материальной помощи и установления надбавок, согласно утвержденного коллективом «Положения о премировании и поощрении».
- Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель.

Профсоюз:

- принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.
- Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрения за творческий вклад педработников;
- Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. *Рабочее время и время отдыха.*

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом;
- для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, устанавливается продолжительность рабочего времени в 40 часов в неделю.
- для педагогических работников учреждения предусматривается продолжительность рабочего времени - не более 49 часов в неделю;
- очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем и согласованным с профсоюзами не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на 2 части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанным в ст. 133 ТК КР;
- работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка, или нарушившим общественный порядок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания, не оплачивается очередная премия по итогам трудовой деятельности.

Профсоюз осуществляет:

- общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с

нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

В целях стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации, повышения творческой активности, определения деловых качеств работника, совершенствования деятельности организации и продвижения работника по службе, а также соответствия его занимаемой должности, стороны (аттестационно – квалификационная комиссия) обязуются разработать и утвердить Типовое положение и перечень должностей, которые могут подлежать внутренней аттестации в каждой образовательной организации.(ст 197 ТР КР)

Работодатель обеспечивает:

- с учетом мнения руководителей методических секций определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения и вакансий по предметам;
- повышения квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет;
- сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другой город, страну;
- предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 195 ТК КР, при условии продолжения работы в школе после окончания обучения.

Профсоюз осуществляет:

- контроль за соблюдением администрацией вопросов занятости работников, работы по закрытию вакансий.

6. Охрана труда и здоровья.

Работодатель обязуется:

- в рамках Закона КР «Об охране труда», «О профессиональной союзах», «Об образовании» и «О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда в образовательном учреждении;

- разрабатывать и утверждать ежегодно Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом;
- обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 215 ТК КР);

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

Предусмотреть в смете затрат расходы на финансирование мероприятий по охране и безопасности труда в размере не менее 0,2% от затрат на образовательные услуги.

- Провести аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.
- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработать и утвердить инструкции по охране труда, обеспечить их соблюдение работниками. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 223 ТК КР от 2 февраля 2001 года, № 64).
- Обеспечить прохождение обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Давать возможность технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным членам комитета по охране труда профсоюза, беспрепятственно посещать организацию, рабочие места без предварительного уведомления.
- Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных лиц, членов комитета по охране труда по программе горкома профсоюза. Утвердить уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда.
- Предоставлять 1 свободный день в месяц уполномоченному лицу по охране труда для осуществления общественного контроля охраны труда.

<u>Профсоюзный комитет обязуется:</u>

- организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников;
- проводить работу по оздоровлению детей сотрудников;
- осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством КР;
- заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране труда и созданию условий труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности

работников и проводить аттестацию рабочих мест;

- принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев;
- предъявлять требования о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

7. Социальные льготы и гарантии.

7.1 Стороны договорились: предоставлять работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам: бракосочетание работника - 3 рабочих дня, регистрация брака детей - 3 дня, смерть близких людей (дети, родители, супруг, супруга) - 3 рабочих дня;

7.2 Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

- оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов;
- создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки;
- осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

7.2 Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда горкома профсоюза в случаях ' хирургических операций.

7.3 Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

8. Стороны совместно.

- Выходят с ходатайством в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудникам.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль за расходованием средств по социальному страхованию.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопрос санаторного лечения и отдыха работников школы.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы выделения сотрудникам школы путевок.
- Матерям, воспитывающим 3-х детей до 12 лет, добавляют по три дня к трудовому отпуску
- работнику, проработавшему в системе образования более 25 лет - 3 дня
- профсоюзным активистам 3х- дневный дополнительный отпуск по заявлению работника.

- В целях защиты чести и достоинства работников образования стороны пришли к соглашению о том, что в случае разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между учителями и родителями, основными нормативными документами должны стать «Закон о статусе учителя», а именно статья 6 (*Родители учащихся не имеют права на неоправданное вмешательство в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя),* а также Устав школы, в котором прописаны нормы взаимоотношений между работниками образования и родителями. (Городской комитет профсоюза, «Совет по взаимодействию в вопросах правовой защиты», Управление образования, районные центры образования).

9. Пенсионное обеспечение.

9.1 В соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда КР сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим законом. Информировать застрахованных лиц, работающих в школе, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда КР, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

10. Гарантии профсоюзной деятельности.

10.1 Стороны подтверждают, что:

- решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа
- профсоюзным органам предоставляются в безвозмездное пользование оборудованное помещение, множительная техника и т.д.
- работодатель содействует ежемесячному перечислению на счет профсоюзной организации дополнительно 0,5% на целевое приобретение путевок для летнего отдыха, оздоровления в санаториях согласно письменного решения профсоюзной организации;
- члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы;
- по согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

  - расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профкома, по инициативе работодателя,
  - очередность предоставления отпусков,

- утверждение правил внутреннего распорядка,
- создание комиссий по охране труда,
- установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков, установление доплат за вредные и иные особые условия труда,
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения,
- другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

10.2 Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников.

10.3 Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

10.4 Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

11. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

Стороны договорились, что

- работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию городской комитет профсоюза работников образования и науки,
- отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников (сентябрь, февраль);
- рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;
- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов;
- в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора, виноватая сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

К коллективному договору прилагается Правила внутреннего распорядка, Соглашение по Охране труда и технике безопасности.

Директор ЭЭЛ № 65 _____ Солошенко О.В.

Председатель профкома - _____ Митришкина И.В.