

«Утверждаю»

директор ЭЭЛ 65

Солошенко О.В.



Инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре

Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях,

1. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации лица.
2. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
3. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
4. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

5. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
6. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ

Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "101" или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- сообщить о пожаре администрации лица
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

В случае возникновения пожара действия персонала организации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

Руководитель организации (администратор) в случае возникновения пожара обязан:

7. продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
8. в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
9. при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
10. удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
11. осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
12. обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
13. организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
14. организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.