

УТВЕРЖДАЮ

директор ЭЭЛ №65
Солошенко О.В.

Функциональные обязанности административного персонала ЭЭЛ №65
на 2020-2021 учебный год

№	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1.	Солошенко Ольга Владимировна	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Руководство школой в соответствии с ее Уставом и законодательство Кыргызской Республики; - организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы; - обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе; - делегирование полномочий своим заместителям, руководителям структурных подразделений, специалистам в рамках их компетенции; - установление контактов с внешними организациями.
2.	Якимовская Ольга Алексеевна	Заместитель директора по научно-методической работе	<ul style="list-style-type: none"> - Организация научно – методической, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство ими и контроль над развитием этих процессов. - Научно – методическое руководство педагогическим коллективом. - Организация и контроль профильного лицейского образования. - Мониторинг и оценка профессионального развития педагогов. - Мониторинг организации и результатов лицейского образования.
3.	Худайбердиева Дильбар Сайдуллаевна	Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися; - мониторинг и оценка результатов воспитательной работы; - методическое руководство воспитательным процессом.
4.	Фролова Ольга Юриевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организация учебного процесса в 8-11 классах лицея, руководство им и контроль за развитием этого процесса; - методическое руководство педагогическим коллективом;

			<p>воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление тарификации и табеля; - ответственность за противопожарные мероприятия на 3 этаже здания.
5.	Бухова Екатерина Анисимовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организация учебного процесса в 5-7 классах лицея, руководство им и контроль за развитием этого процесса ; - методическое руководство педагогическим коллективом; - мониторинг и оценка результатов учебно-воспитательного процесса; - составление тарификации и табеля; - ответственность за противопожарные мероприятия на 3 этаже здания во 2 смену.
6.	Баранова Светлана Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	<ul style="list-style-type: none"> - организация учебного процесса в начальной школе 1-4 кл., руководство им и контроль над развитием этого процесса; - мониторинг и оценка результатов учебно-воспитательного процесса; - обеспечение профессиональной компетенции учителей начальной школы; - ответственность за противопожарные мероприятия на 2 этаже здания.
7.	Асанова Дамира Сарыбашевна		<ul style="list-style-type: none"> - организация учебно-воспитательного процесса в школе связанного с изучением и пропагандой государственного языка, руководство им и контроль за развитием этого процесса; - методическое руководство учителями государственного языка; - ответственность за противопожарные мероприятия на 1 этаже здания.
8.	Гуцан Алла Валентиновна	Организатор внеклассной работы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие личности, талантов и способностей обучающихся (воспитанников); - формирование общей культуры обучающихся (воспитанников); - организация работы ученического самоуправления; - организация досуга обучающихся (воспитанников), педагогизации социальной сферы.
9.	Хатамова Лариса Викторовна	Психолог	<ul style="list-style-type: none"> - психолого – педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе. - профилактика возникновения социальной дезадаптации; - оказание психологической помощи

			обучающимся и другим участникам образовательного процесса;
10.	Сейитбекова Салтанат Нарынбековна	Социальный педагог	<p>1.1. социально – педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся;</p> <p>1.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;</p> <p>1.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.</p>
11.	Султанов Замирбек Кирович		<ul style="list-style-type: none"> - Преподавание ОБЖ и ДП; - Организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных; - Организация и проведение в школе мероприятий по ГО; - Подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.
12.	Ваулина Елена Андреевна	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - пропаганда чтения как формы культурного досуга; - мониторинг и оценка состояния программно-методического обеспечения образовательного процесса.
13.	Утурова Л.Т. Кудайбергенова Р.А. Еникеева Л.Н. Асылымбекова Г.М. Никифорова О.В. Клевакова Н.М. Акчурина З.Ш.	Руководитель методического объединения	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы МО на год; - Текущее планирование деятельности МО; - Координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ; - Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей МО; - Организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.); - Создание информационного банка данных по учителям МО; - Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей МО;

			<ul style="list-style-type: none"> - Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО; - Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы; - Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности по предметам; - Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов и т.п.); - Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
14.	Курбанова Рано Артыгалиевна	врач	<ul style="list-style-type: none"> - организация и обеспечение инфекционной безопасности школы; - обеспечение соблюдения профилактических и лечебно-диагностических процедур; - обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; - Мониторинг заболеваемости учащихся и педколлектива, рекомендации по улучшению.
15.	Иванченко Ольга Федоровна	Организатор физкультурно- массовой работы	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение внеклассной работы по физической культуре; - мониторинг результатов работы по физическому воспитанию учащихся; - мониторинг дополнительного образования в сфере физического развития, планирование мер по улучшению.
16.	Козлова Елена Петровна	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - организация хозяйственной деятельности лица ; - обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы; - мониторинг материально – технического обеспечения учебного процесса.